

# 1952

# Nasce l'ISEF

ISTITUTO STATALE DI EDUCAZIONE FISICA

con corsi triennali

e conseguimento di un diploma

## 1958

Con Legge del 7 febbraio, n. 88, si riconoscono il grado

universitario dell'ISEF e i suoi obiettivi scientifici

# DECRETO LEGISLATIVO

8 maggio 1998

N. 178

TRASFORMAZIONE DEGLI ISTITUTI SUPERIORI DI EDUCAZIONE  
FISICA E ISTITUZIONE DI FACOLTA' E DI

CORSI DI LAUREA E DI DIPLOMA IN SCIENZE MOTORIE



# LAUREA E POSTLAUREA

## L' offerta didattica dell'IUSM comprende

Una Laurea in Scienze motorie e dello sport che si ottiene dopo tre anni di corso

Una Laurea specialistica biennale (postlaurea) in "Management dello sport e delle attività motorie"

Una Laurea specialistica biennale (postlaurea) in "Scienza e tecniche delle attività motorie preventive e adattate"

Corsi di Dottorato di Ricerca

Master in ambito nazionale o europeo (per laureati IUSM e diplomati ISEF)

Il CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE è finalizzato all'acquisizione di adeguate conoscenze di metodi e contenuti culturali, scientifici e professionali nelle seguenti aree:

- ✦ a) didattico-educativa, finalizzata all'insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado;
- ✦ b) della prevenzione e dell'educazione motoria adattata, finalizzata a soggetti di diversa età e a soggetti disabili;
- ✦ c) tecnico-sportiva, finalizzata alla formazione nelle diverse discipline;
- ✦ d) manageriale, finalizzata all'organizzazione e alla gestione delle attività e delle strutture sportive.

# LA FACOLTA'

è la struttura didattica fondamentale sul piano organizzativo e amministrativo

I suoi ORGANI sono:

- Consiglio di Facoltà: assicura il coordinamento e l'armonia degli obiettivi formativi di tutte le attività didattiche
- Preside: è organo elettivo, dura in carica tre anni, rappresenta la Facoltà, ne presiede il Consiglio, vigila su tutte le attività didattiche che fanno capo alla Facoltà

# SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI CARATTERIZZANTI

## GIA' PREVISTI NELL'ORDINAMENTO

- ◆ Antropologia
- ◆ Biochimica
- ◆ Igiene generale ed applicata
- ◆ Anatomia umana
- ◆ Fisiologia umana
- ◆ Fisica
- ◆ Alimentazione e nutrizione umana
- ◆ Medicina interna
- ◆ Medicina fisica e riabilitativa
- ◆ Pedagogia generale
- ◆ Didattica
- ◆ Psicologia generale
- ◆ Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
- ◆ Storia della pedagogia
- ◆ Diritto privato
- ◆ Diritto amministrativo
- ◆ Sociologia dei processi culturali e comunicativi

# NUOVI SETTORI

- ◆ Scienze dell'attività motorie
- ◆ Teoria e metodologia del movimento umano
- ◆ Teoria, tecnica e didattica dell'attività motoria per l'età evolutiva
- ◆ Teoria, tecnica e didattica delle attività motorie per l'età adulta e anziana
- ◆ Teoria, tecnica e didattica delle attività motorie di gruppo, ricreative e del tempo libero
- ◆ Teoria, tecnica e didattica dell'attività motoria e sportiva "adattata"
- ◆ Teoria, tecnica e didattica dell'educazione motoria preventiva e compensativa
- ◆ Scienze delle discipline sportive
- ◆ Teoria e metodologia dell'allenamento
- ◆ Teoria, tecnica e didattica degli sport individuali
- ◆ Teoria, tecnica e didattica degli sport di squadra
- ◆ Teoria, tecnica e didattica degli sport natatori
- ◆ Metodi di valutazione motoria e attitudinale nello sport
- ◆ Organizzazione degli organismi sportivi Scienze dell'organizzazione e della gestione dell'impiantistica sportiva
- ◆ Legislazione, organizzazione e gestione dell'impiantistica sportiva
- ◆ Organizzazione e gestione delle strutture turistico-sportive
- ◆ Marketing e metodologia della comunicazione sportiva
- ◆ Programmazione e pianificazione territoriale dell'organizzazione sportiva

## L'IUSM è dotato di:

### ✦ **Centro produzione audiovisivi (CPA)**

Il centro è attrezzato per la produzione di programmi audiovisivi, multimediali e fotografici e per la loro archiviazione.

### ✦ **Centro linguistico**

Vi si insegnano le principali lingue comunitarie. E' dotato di 30 posti, con 15 monitor polivalenti, una saletta video con 10 postazioni individuali, una sala di lettura e due aule multimediali. Fa parte del Centro Linguistico e Bibliotecario di Ateneo.

### ✦ **Centro di accoglienza e orientamento.**

Le funzioni del centro sono: aiutare le matricole ad orientarsi nel mondo dell'università e offrire "tutoraggio" agli studenti di tutte le annualità.

Il centro offre un luogo di incontro e di discussione individuale o in piccolo gruppo.

### ✦ **Servizio Accoglienza studenti disabili**

E' a disposizione per valutare le diverse situazioni e fornire risposte adeguate ai bisogni specifici al fine di consentire le giuste opportunità nell'offerta formativa riducendo il più possibile le situazioni di disabilità e garantire un accesso ed una partecipazione pieni alla vita universitaria del nostro Istituto.

## L'IUSM è dotato di:

### ✦ ***Biblioteca e videoteca specializzata***

Con oltre 8.000 tra volumi, videocassette e Cd, anche di grande valore storico, e un'emeroteca internazionale. La ricerca dei volumi è informatizzata. Dispone di una sala con 36 posti per lettori e 6 postazioni video. Fa parte del Centro dei servizi linguistici e bibliotecari di ateneo.

### ✦ ***Ufficio per le relazioni internazionali***

Cura i rapporti tra l'Ateneo e le università straniere, si occupa della mobilità studentesca in relazione al programma Socrates / Erasmus.

### ✦ ***Ufficio per il diritto allo studio***

Provvede a borse di studio, posti alloggio per i fuorisede, contributi monetari, ausili culturali, contributi per trasporti urbani ed extraurbani e per mobilità internazionale; ristorazione.

### ***Ufficio stampa e comunicazione***

Provvede a tutte le funzioni legate ai flussi informativi interni e verso l'esterno. Cura l'immagine dell'Ateneo e la linea grafica delle sue pubblicazioni. E' struttura di servizio a disposizione dei vari centri amministrativi e didattici dell'Iusm.

# GLI ORGANI CENTRALI DI GOVERNO DELL'ATENEO

✦ RETTORE

✦ SENATO ACCADEMICO

✦ CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

## IL RETTORE

- ◆ rappresenta l'Ateneo ad ogni effetto di legge, garantisce il perseguimento dei compiti istituzionali e ne promuove lo sviluppo assumendo ogni iniziativa utile allo scopo
- ◆ è organo elettivo, dura in carica quattro anni e d è rieleggibile una sola volta
- ◆ nomina in Prorettore vicario con delega a supplirlo in tutte le sue funzioni in caso di impedimento d di assenza
- ◆ è membro di diritto del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione

# Il Senato Accademico

Il Senato Accademico è organo di governo dell'Ateneo. Esso è altresì organo di indirizzo, di programmazione, di coordinamento e di controllo delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo

In particolare il Senato Accademico:

- elabora e approva i piani pluriennali di sviluppo dell'Ateneo, stabilendo le priorità nella destinazione delle risorse e nella formazione del bilancio;
- delibera la destinazione dei posti di professore e di ricercatore e ogni altra modifica degli organici del personale docente in base alle disponibilità finanziarie accertate dal Consiglio di Amministrazione;
- definisce il fabbisogno in ordine alla formazione dell'organico di Ateneo del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;
- delibera la costituzione, la modificazione e la disattivazione delle strutture didattiche e scientifiche e ne approva i Regolamenti;
- delibera, sentito il Consiglio di Amministrazione, la costituzione di Centri interuniversitari di ricerca;
- delibera i Regolamenti di Ateneo: generale, didattico e delle attività formative complementari degli studenti;
- dirime i conflitti fra le strutture dell'Ateneo;
- delibera i criteri di ripartizione dei finanziamenti per la ricerca e la didattica;
- approva le convenzioni-tipo ed i contratti-tipo attinenti all'organizzazione ed al funzionamento della didattica e della ricerca;
- assume ogni iniziativa utile a definire i programmi didattici e di ricerca dell'Ateneo ed a verificarne l'attuazione, anche in base alle analisi di produttività della ricerca scientifica e della didattica condotte dal Nucleo di Valutazione interna;
- delibera il codice deontologico dei docenti, degli studenti e del personale tecnico e amministrativo;
- esprime al Rettore pareri circa le misure da adottare in caso di violazioni dei doveri da parte dei docenti dell'Ateneo;
- designa, su proposta del Rettore, gli esperti componenti il Consiglio di Amministrazione;
- stabilisce l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso per accedere a posti di ruolo e della relativa nomina;
- delibera le modifiche allo Statuto

# IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ✦ è organo di indirizzo e di controllo dell'attività amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo
- ✦ delibera su:
  - bilancio di previsione, variazioni e conto consuntivo
  - regolamenti
  - programmi edilizi
  - provvedimenti relativi a tasse e contributi degli studenti
  - contratti, convenzioni ed ogni atto negoziale che impegni l'amministrazione centrale
- ✦ designa su proposta del Rettore:
  - Direttore Amministrativo
  - Collegio dei Revisori dei Conti
  - Nucleo Di Valutazione
- ✦ dura in carica quattro anni

# ORGANI DI GESTIONE – VALUTAZIONE E CONTROLLO

L'ORGANO DI GESTIONE dell'Amministrazione centrale è il

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

L'ORGANO DI VALUTAZIONE dell'Ateneo è il

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'ORGANO DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE è il

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

# LA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

E' COORDINATA DA UN RESPONSABILE CHE HA COMPETENZA IN MATERIA DI:

- ✦ Contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto: predisposizione delle procedure di applicazione delle normative.
- ✦ Personale tecnico-amministrativo: atti per la predisposizione della dotazione organica, assunzioni, cessazioni, gestione stato giuridico, carriere del personale e trattamento economico.
- ✦ Gestione, controllo e verifica delle procedure degli atti relativi alle presenze e alle assenze del personale.
- ✦ Piano annuale congedi, rilevazione assenze e gestione sistema informatico di rilevazione presenze.
- ✦ Applicazione delle modalità di utilizzazione del trattamento accessorio, elaborazione dei dati relativi e definizione dei pagamenti.
- ✦ Procedimenti disciplinari.
- ✦ Autorizzazione incarichi extra-istituzionali art. 26 Decreto L.vo 31.3.1998 n. 80.
- ✦ Formazione professionale: organizzazione e gestione dei corsi di aggiornamento
- ✦ Mobilità del personale.

# LA GESTIONE DEL BILANCIO E DELLA CONTABILITA'

**È COORDINATA DA UN RESPONSABILE CHE HA COMPETENZA IN MATERIA DI:**

- ✦ bilancio di previsione dell'esercizio, assestamento e variazioni
- ✦ conto consuntivo
- ✦ ente tesoriere e flussi di cassa
- ✦ rendicontazione di finanziamenti vincolati
- ✦ definizione del sistema di scritture contabili
- ✦ sistema informatico di contabilità
- ✦ controllo finanziario sui centri di spesa
- ✦ adempimenti fiscali
- ✦ retribuzione del personale dipendente, docente interno ed esterno

# LA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DECENTRATA

È COORDINATA DA UN RESPONSABILE CHE HA COMPETENZA IN MATERIA DI  
CENTRI AUTONOMI DI SPESA

## RICERCA

- ◆ Dipartimento di Scienze della Formazione per le Attività motorie e dello sport
- ◆ Dipartimento di Scienze del movimento umano e dello sport
- ◆ Dipartimento di Scienze della Salute

## SERVIZI

- ◆ Servizio Rettorale per la Formazione Permanente  
E' la struttura finalizzata alla formazione e all'aggiornamento professionale in servizio
- ◆ Centro linguistico e Biblioteca di Ateneo (Celba)  
Il Celba esplica la propria attività come Centro di servizi interdipartimentali ed ha scopi didattici, di ricerca e di servizio in due settori:
  - 1) insegnamento delle lingue e metodologie relative: promuove corsi ed esercitazioni di lingue e microlingue a vari livelli;
  - 2) insegnamento della bibliografia e biblioteconomia e delle metodologie relative: promuove corsi ed esercitazioni di bibliografia e biblioteconomia con particolare riferimento alle nuove tecnologie.